

記入要領

- * 欄 … 直接入力できます。
- * 欄 … ▼キーをクリックし、リストから選択ください。
- * 印 刷 … カラー出力は不要です。

共済貯金払戻請求書

次の

宮崎

請求

者

払戻金額

払込先

戻しを請求します。

様

請求日

年

月

日

記号は所属所番号、番号は共済組合で管理している職員番号です。（組合員証、資格情報通知書、資格確認書、マイナポータル画面でご確認ください）

組合員等
記号・番号

組合員氏名

一部払戻し → 払戻金額

全額払戻し

一部払戻し・
全額払戻しの
どちらかを選
択ください。

百万	千	円

百万	千	円

この金額欄の記入は必要ありません。（共済組合使用欄）

口座変更なし → 共済組合に届出のある給付金払込口座に送金されます。

払込先を選
択ください。

他口座を指定 →

銀行 労働金庫 農協 信金		支店		
金融機関コード		支店コード		
組合員の名義 であると き	口座番号		普通預金 (総合口座)	
	(フリガナ)			
	口座名義人			

共済組合使用欄	
処理	

【注意】

- 1 届出印の変更が必要な場合は「共済貯金変更申込書」を提出してください。
- 2 退職等による全額払戻しは「共済貯金解約届書」を提出してください。なお退職後、任意継続組合員である間は定時積立及び賞与積立を除き、引き続き貯金事業を利用することができます。
- 3 全額払戻しの場合は、処理日の都合上、当月の預金額が含まれないことがあります。
- 4 払戻請求の締切日と払戻日
 - 5日締切（共済組合必着）→ 当月25日払戻し
 - 20日締切（共済組合必着）→ 翌月10日払戻し
 - （払戻日が金融機関の営業日ではない場合、その翌日が払戻日となります。）