

記入要領

共済貯金変更申込書

組合員証の記号は所属所番号、番号は共済組合で管理している職員番号です。

貯金の諸手続きをする場合は、必ず所属所の受付印が必要です。
共済事務担当課に提出してください。

所属所名 理事長 様		申込日 年 月 日
所属所番号 右詰めで記入		組合員氏名 自署してください
積立金額 年 月分	定時積立 <input type="checkbox"/>	円に変更 千 0 0 0
	賞与積立 <input type="checkbox"/>	円に変更 千 0 0 0
積立中断再開 ※再開と同時に積立金額を変更する場合は「積立金額」を記入してください。	定時積立 <input type="checkbox"/> 中断します <input type="checkbox"/> 再開します	6月・12月は同額になります。 1,000円単位。 ・積立限度額 20万円 まで
	賞与積立 <input type="checkbox"/> 中断します <input type="checkbox"/> 再開します	
変更内容 変更する内容に✓をいれてください。	<input type="checkbox"/> 新規適用の申出 → 万円 「非課税貯蓄申告書」を添付	非課税貯蓄に関する申告書が必要な場合は共済組合へお申し出ください。
	<input type="checkbox"/> マル優制度 <input type="checkbox"/> 非課税限度額を変更 → 万円 「非課税限度額変更申告書」	
	<input type="checkbox"/> 非適用に変更する → 「非課税貯蓄廃止申告書」を添付	
届出印変更 <input type="checkbox"/> 改印 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難その他	変更前 → 変更後	

- 【注意】
- 1 積立金額の変更、積立中断再開はそれぞれ毎月5日に締切り、翌月積立分から適用になります。
 - 2 共済貯金の払戻しは「共済貯金払戻請求書」を使用してください。
 - 3 共済貯金の解約には「共済貯金解約届書」を使用してください。